



## Comune di Sapri Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

### CONCESSIONE DI “DIRITTO DI SUPERFICIE LOTTI TERRENO CIMITERIALI” PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE GENTILIZIE NEL CIMITERO COMUNALE.

#### BANDO

In esecuzione propria Determina n. generale 98/n. sett. 37, in data **08.02.2022**;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE  
ULTERIORI INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

**Comune di Sapri via Villa Comunale, 1**, - Settore Tecnico-Urbanistica 84073 -Sapri (SA)- tel. 0973 605535 fax 0973 605541- email: [a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it](mailto:a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it)

Possono partecipare alla gara per l'assegnazione:

- a) *persone maggiorenni nate o residenti nel Comune Sapri;*
- b) *persone che non possiedono nell'ambito del proprio nucleo familiare altre cappelle di famiglia;*

#### PROCEDURA DI GARA

Asta pubblica - procedura aperta

Con l'osservanza ed il rispetto delle previsioni contenute nell'art. 73 lett. c) osservando le disposizioni dell'art. 76 e 77 del R.D. 827/1924 ed in base ai principi contenuti nelle leggi sulla contabilità di Stato.

#### 1. Oggetto della concessione

Potranno formare oggetto della concessione in uso i suoli cimiteriali a disposizione, nella loro rispettiva consistenza, per la realizzazione di cappelle gentilizie:

- LOTTO n. 387 TERRENO CIMITERIALE a corpo.

#### 2. Durata della concessione e consegna

La durata della concessione sarà di 99 (novantanove) anni a decorrere dalla data del verbale di consegna che si andrà a redigere. È escluso ogni rinnovo tacito.

#### 3. Importo posto a base d'asta di gara

##### 1. LOTTO n. 387 € 5.940,00

I soggetti proponenti dovranno, pertanto, presentare offerte in aumento sul canone di concessione. Dette offerte saranno le uniche ammesse. Le offerte in diminuzione non saranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse dalla partecipazione alla gara.



## Comune di Sapri Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

#### 4. Requisiti di partecipazione Possono partecipare alla gara per la concessione del bene in oggetto:

- di essere nato o residente nel Comune;
- capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai quali non sia applicata la pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- Inoltre i partecipanti devono obbligatoriamente dichiarare:
  - di non possedere per sé e per i componenti del proprio nucleo familiare, nell'ambito cimiteriale, altra/e cappella/e gentilizie in concessione;
  - di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni contenute nel presente Bando, senza alcuna riserva;
  - di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
  - di aver preso visione e conoscenza del bene per cui ha presentato domanda (ai sensi dell'art. 1491 del C.C.) di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza;
  - di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento.

#### 5. Criteri e modalità di aggiudicazione

I beni oggetto del presente bando, individuati appositamente nelle schede formante documentazione agli atti di gara, saranno aggiudicati all'offerta valida che presenta il maggior rialzo.

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

Il rialzo minimo di € 100,00 o multiplo di € 100,00 del canone indicato come base d'asta.

#### 6. Modalità e termini per la presentazione delle offerte.

Quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara deve essere contenuto in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture: **plico n. 1 "documentazione amministrativa"; plico n. 2 "offerta economica"**.

Tutti i plichi devono essere contenuti in un'unica busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, e la dicitura del lotto per cui si intende concorrere.

Il plico, contenente quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara, dovrà pervenire chiusa sigillata all'ufficio protocollo del Comune di SAPRI – Via Villa Comunale, nr. 1, - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/03/2022 a pena di esclusione.**

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio innanzi indicato sono irricevibili e non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute all'ufficio protocollo oltre tale termine.



## Comune di Sapri Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

A tal proposito resta a carico del partecipante o concorrente accertarsi dell'avvenuta presentazione dei plichi all'ufficio protocollo nei termini stabiliti.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve recare all'esterno quanto segue:

- L'esatta intestazione e l'indirizzo del mittente;
- la dicitura: " **NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN USO DI SUPERFICIE LOTTO TERRENO CIMITERIALE COMUNE DI SAPRI. LOTTO: "ID 387"**

- Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte: **Comune di Sapri, via Villa Comunale n.1 cap. 84073 Sapri (SA)**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

### **Plico n. 1 "documentazione amministrativa":**

a1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da redigersi sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione, debitamente sottoscritta dai soggetti-persone fisiche partecipanti, che dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

a2) con allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/2000;

a3) Allegare ORIGINALE della CAUZIONE A GARANZIA, pari al 10% dell'importo del canone posto a base di gara del lotto per il quale si intende partecipare a pena esclusione.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti presso la Tesoriera Comunale Banca del Cilento IBAN IT 93 J 08154-76530 c/c 000000831389, indicando il seguente oggetto: "*Cauzione provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento in concessione di suolo cimiteriale lotto n. "ID 387"*"; in tal caso deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione in originale dell'avvenuto versamento. ovvero - polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs 1.09.1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. La garanzia fidejussoria, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2006, dovrà prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 c.c.;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ la validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

### **Plico n. 2 "offerta economica":**

Il concorrente deve inserire in un plico recante la dicitura "*offerta economica*", debitamente sigillato: **OFFERTA** in bollo, sottoscritta dal soggetto partecipante. Si precisa che sono ammesse sole offerte in



## Comune di Sapri Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

aumento di € 100,00 o multipli, pena l'esclusione dalla gara. Oltre all'offerta economica nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### 7. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

I concorrenti che non hanno fornito la documentazione richiesta con il presente Bando di partecipazione ovvero che presentano offerta per più lotti saranno esclusi dalla gara perché palesemente ostative alla partecipazione, non rimediabili con soccorso istruttorio, in contrasto con il vigente regolamento di polizia mortuaria che esclude la possibilità nell'ambito cimiteriale di due cappelle allo stesso concessionario o suo componente della famiglia.

### 8. Subconcessione

Non è prevista la cessione del bene oggetto di concessione a terzi, neanche parzialmente se nei modi e forme previste dal vigente regolamento di polizia mortuaria.

### 9. Modalità di espletamento della gara

L'apertura del plico contenente la documentazione attestante i requisiti di ammissibilità alla gara in oggetto avverrà presso la sede dell'ufficio tecnico in seduta pubblica in data da stabilirsi che verrà resa nota sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi" senza ulteriori informazioni.

Ad ultimazione dei lavori, il presidente del seggio di gara provvederà a dichiarare i soggetti ammessi ed a motivare i casi di esclusione. Esaurita l'attività afferente l'esame della documentazione amministrativa, proceduto alla comunicazione dei soggetti ammessi ed esclusi in seduta pubblica, si proseguirà tale seduta procedendo all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il presidente del seggio di gara dichiarerà aggiudicatario provvisorio per ciascuno dei lotti per cui saranno state presentate offerte valide chi avrà presentato il maggiore rialzo sulla base di gara.

In caso di parità fra concorrenti relativamente a ciascun lotto si procederà con il sorteggio.

Il Presidente procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria del bene.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara, nonché i soggetti ammessi alla gara, le date di svolgimento delle sedute di gara successive alla prima, la graduatoria avverranno mediante pubblicazione sul sito web del Comune di SAPRI, nel medesimo spazio in cui è pubblicato il presente bando.

Pertanto, i soggetti interessati, sono tenuti a prenderne visione perché non segue altra tipo di informazione.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà formalizzata con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistica, la cui efficacia sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli istruttori e di Legge.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione di tutta la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione del corrispettivo in unica soluzione mediante bonifico bancario nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.



## Comune di Sapri Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

### 10. Pubblicità, visione e ritiro atti di gara ed altre informazioni

Il presente avviso, lo schema di contratto e gli allegati possono essere visionati, richiesti e ritirati presso l'Ufficio Tecnico del Comune via villa Comunale.

Si informa inoltre che il presente bando di gara con gli allegati verrà pubblicato sul sito web del Comune di Sapri internet all'indirizzo <http://www.comune.sapri.it> nella sezione Bandi e concorsi - sottosezione Bandi di gara.

**La descritta forma di informazione costituisce avviso pubblico ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.**

Il responsabile unico del procedimento al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura di gara o comunque altre che non siano quelle indicate negli atti di gara è *l'Ing. Alberto CIORCIARO*.

### ALTRE INFORMAZIONI

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Ai medesimi sarà svincolato il deposito cauzionale.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione resta subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione e alla stipulazione del contratto di concessione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico del concessionario.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario verrà svincolato contestualmente alla stipula del contratto.

Il contratto dev'essere stipulato entro il termine di **45 giorni** dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione presentando quietanza avvenuto pagamento del canone.

L'inadempimento comporta l'esclusione dall'aggiudicazione con l'affidamento del lotto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Sapri, non si pervenisse alla conclusione del contratto entro il termine stabilito il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di incamerare il deposito cauzionale e di chiedere il risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Alberto CIORCIARO